

## **STATUT SOŁECTWA GRĘBÓW – ZAPOLEDNIK**

Gmina – **Grębów**  
Powiat- **tarnobrzeski**  
Województwo- **podkarpackie**

### **ROZDZIAŁ I**

#### **Nazwa i teren działania.**

##### **§ 1**

1. Obszar działania sołectwa obejmuje wieś Grębów-Zapolednik wraz z przysiółkiem Nowy Grębów o powierzchni ogólnej 779 ha w tym mienia komunalnego 74,54 ha.
2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, którego mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Grębów.

##### **§ 2**

1. O utworzeniu, połączeniu i podziale jednostki pomocniczej gminy, a także zmianie jej granic rozstrzyga Rada Gminy w drodze uchwały, z uwzględnieniem następujących zasad:
  - 1/ inicjatorem utworzenia, połączenia podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej mogą być mieszkańcy obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować, albo organy Gminy,
  - 2/ utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie jednostki pomocniczej musi zostać poprzedzone konsultacjami, których tryb określa Rada odrębną uchwałą,
  - 3/ projekt granic jednostki pomocniczej sporządza Wójt w uzgodnieniu z inicjatorem utworzenia tej jednostki,
  - 4/ przebieg granic jednostki pomocniczej powinien w miarę możliwości uwzględnąć naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.
2. Do znoszenia jednostek pomocniczych stosuje się odpowiednio ust. 1

## **ROZDZIAŁ II**

### **Organy sołectwa**

#### **§ 3**

#### **Organami sołectwa są:**

- 1/ zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy
- 2/ Sołtys - organ wykonawczy, którego wspiera Rada Sołecka

#### **§ 4**

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.
2. Zarządzenie o przeprowadzeniu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej wydaje Wójt w terminie 3 m-cy od daty rozpoczęcia kadencji nowo wybranej Rady Gminy, zaś same wybory powinny odbyć się w terminie 6 m-cy od tej daty.
3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcje do czasu objęcia swych obowiązków przez nowo wybranych.
4. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej może nastąpić w przypadkach:
  - 1/ wcześniejszego pisemnego zrzeczenia się mandatu
  - 2/ prawomocnego skazującego wyroku sądowego, orzeczonego za przestępstwo umyślne,
  - 3/ śmierci
  - 4/ odwołania przez Wójta Gminy za zgodą Rady Gminy po zasięgnięciu opinii zebrania wiejskiego w przypadku sprzeniewierzenia się przez nich interesom sołectwa.
5. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa w trakcie kadencji nie powoduje wygaśnięcia kadencji Rady Sołeckiej.

#### **§ 5**

#### **Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:**

1. Zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
2. Podejmowanie uchwał dotyczących rozporządzenia mieniem gminnym przekazanym sołectwu,
3. Dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
4. Występowanie z wnioskiem do Wójta Gminy w sprawie odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej,
5. Stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w granicach obowiązującego prawa.

## **ROZDZIAŁ III**

### **Sołtys i Rada Sołecka**

#### § 6

#### **Kompetencje i obowiązki Sołtysa:**

1. Reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz
2. Przewodniczenie Radzie Sołeckiej
3. Zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom
4. Realizacja postanowień i uchwał Rady Gminy , Wójta Gminy, Zebrania wiejskiego
5. Uczestniczenie w sesjach Rady Gminy
6. Składanie sprawozdań ze swej działalności do końca marca każdego roku Wójtowi Gminy
7. Dbanie o wygląd estetyczny sołectwa
8. Kontrola i nadzór nad mieniem komunalnym a to:
  - a) nadzór nad budynkami, drogami gminnymi, lasami i innym mieniem znajdującym się na terenie sołectwa
  - b) dbałość o stan dróg i urządzeń melioracyjnych
9. Podejmowanie w ramach swoich uprawnień działań na rzecz ochrony środowiska, w sprawach zwiększenia bezpieczeństwa oraz organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych.
10. Współpraca z jednostkami organizacyjnymi działającymi na terenie gminy

#### § 7

#### **Rada Sołecka**

1. Pracą Rady Sołeckiej kieruje jej przewodniczący.
2. Do kompetencji i zadań Rady Sołeckiej należy:
  - a) wspomaganie działalności Sołtysa
  - b) przygotowanie wraz z Sołtysem zebrania wiejskiego
  - c) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa
  - d) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej niż 2 razy do roku.
4. Przewodniczący Rady Sołeckiej obowiązkowo zaprasza do udziału w posiedzeniach radnych swojego sołectwa.

**ROZDZIAŁ IV**  
**Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz ważność podejmowanych**  
**uchwał**

§ 8

**Zasady zwoływania Zebrania Wiejskiego**

Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

1. z własnej inicjatywy,
2. na żądanie organów gminy
3. na wniosek grupy mieszkańców wsi w ilości 1/10 mieszkańców posiadających czynne i bierne prawo wyborcze.
4. Zebranie może również zwołać Rada Gminy i Wójt Gminy.

Zebranie może podejmować prawomocne uchwały gdy uczestniczy w nim w pierwszym terminie co najmniej 1/5 mieszkańców posiadających czynne i bierne prawo wyborcze.

W przypadku braku frekwencji w pierwszym terminie, w drugim terminie - 15 minut później zebranie może podejmować prawomocne uchwały niezależnie od liczby mieszkańców.

Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

Ogłoszenie o terminie zebrania wiejskiego powinno dotrzeć do mieszkańców co najmniej 7 dni przed terminem jego odbycia, lub co najmniej 3 dni w wyjątkowo ważnych sprawach zwołanych na wniosek organów gminy.

Ogłoszenie powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 9

**Przebieg zebrania wiejskiego.**

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu i spełnione zostały warunki określone w § 8
2. Zebraniu przewodniczy Sołtys lub organ zwołujący zebranie po zatwierdzeniu przez zebranie.
3. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez protokolanta, którym powinien być pracownik samorządowy lub osoba wybrana przez zebranie wiejskie.
4. Protokół z zebrania winien zawierać:
  - 1/ miejscowość i datę zebrania
  - 2/ stwierdzenie ważności zebrania
  - 3/ porządek zebrania
  - 4/ treść uchwał
  - 5/ podpisy sołtysa i protokolanta
  - 6/ do protokołu dołącza się listę obecności.
  - 7/ oryginał protokołu znajduje się w Urzędzie Gminy.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i rady Sołeckiej**

#### § 10

#### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i rady Sołeckiej**

1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są w wyborach powszechnych, równych, bezpośrednich w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Prawo wybierania / czynne prawo wyborcze / Sołtysa i Rady Sołeckiej danego Sołectwa ma każdy obywatel, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze sołectwa.
3. Prawo wybieralności / bierne prawo wyborcze / przysługuje osobie mającej prawo wybierania do danego Sołectwa, z tym że kandydat musi stale zamieszkiwać na obszarze działania sołectwa w którym kandyduje.
4. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata który w głosowaniu otrzymał największą liczbę głosów.
5. W przypadku gdy dwóch kandydatów w głosowaniu otrzyma tę samą liczbę głosów o wyborze sołtysa rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez gminną komisję wyborczą. Obecni przy losowaniu mogą być obaj kandydaci lub ich pełnomocnicy.
6. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów którzy w głosowaniu otrzymali kolejno największą liczbę głosów.
7. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 5 do 7 osób.

#### § 11

#### **Organy wyborcze**

1. Wójt Gminy zarządza wybory w drodze zarządzenia i sprawuje nadzór nad ich przeprowadzeniem.
2. Wybory przeprowadzają:
  - 1) Gminna Komisja Wyborcza
  - 2) Obwodowe Komisje Wyborcze
3. Do zadań Wójta Gminy należy:
  - 1) opracowanie szczegółowego harmonogramu i regulaminu wyborów
  - 2) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem prawa wyborczego,
  - 3) rozpatrywanie skarg na działalność gminnej i obwodowych komisji wyborczych
  - 4) ustalenie wzorów urzędowych formularzy oraz druków, a także pieczęci organów wyborczych niższego stopnia,
  - 5) sprawowanie nadzoru nad sporządzeniem spisów wyborców,
  - 6) podawanie do publicznej wiadomości wyników wyborów,

- 7) protesty i zarzuty w stosunku do przebiegu wyborów rozpatruje Wójt w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia nie później niż w terminie 14 dni od daty wyborów.
- 8) powołanie i ustalenie składu osobowego Gminnych i Obwodowych Komisji Wyborczych

#### § 12

##### **Do zadań gminnej komisji wyborczej należy:**

- 1) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej
- 2) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do publicznej wiadomości
- 3) zarządzenie druku kart do głosowania i ich dostarczania obwodowym komisjom wyborczym
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność obwodowych komisji wyborczych
- 5) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
- 6) przekazanie wyników głosowania i wyników wyborów Wójtowi.
- 7) wykonywanie innych czynności zleconych przez Wójta.

#### § 13

##### **Do zadań obwodowej komisji wyborczej należy:**

- 1) przeprowadzenie głosowania w obwodzie,
- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania w obwodzie i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 4) przekazanie wyników głosowania do gminnej komisji wyborczej.
- 5) Zgłaszanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

#### § 14

1. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje:
  - 1) przynajmniej 10 osobom mającym czynne prawo wyborcze w danym sołectwie,
  - 2) Radzie Sołeckiej w trakcie kadencji,
  - 3) Wójtowi Gminy w przypadku braku zgłoszeń o których mowa w pkt 1 i 2
2. Zgłoszenie kandydatur winno nastąpić na co najmniej 14 dni od daty wydania Zarządzenia Wójta Gminy o wyborach nie później niż na 7 dni przed datą wyborów.

#### § 15

##### **Ogłoszenie wyników wyborów**

Ważność wyborów stwierdza Wójt Gminy w obwieszczeniu o wynikach wyborów podając do wiadomości je na terenie Sołectw i Urzędzie Gminy w sposób zwyczajowo przyjęty.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Gospodarka finansowa**

#### § 16

1. Sołectwa nie prowadzą samodzielnej gospodarki finansowej.
2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.
3. Sołtys i Rada Sołecka mają prawo i obowiązek zgłaszania corocznie wniosków Skarbnikowi Gminy do opracowywanego projektu budżetu gminy w terminie do 15 października br.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Postanowienia końcowe**

#### § 17

#### **Postanowienia końcowe**

1. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy
2. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje Wójt Gminy.
3. Terminy określone w § 4 ust. 2 nie mają zastosowania do wyboru sołtysa i Rady sołeckiej w kadencji 2010-2014.
4. Zarządzenie o wyborach w tej kadencji wyda Wójt Gminy w terminie 2 miesięcy od dnia wejścia w życie statutu sołectwa.