

**ZARZĄDZENIE NR 10.2019
Wójta Gminy Grębów
z dnia 28 stycznia 2019r.**

w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym w roku szkolnym 2019/2020 do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz do publicznych szkół podstawowych dla których Gmina Grębów jest organem prowadzącym

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018r. poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 154 ust 1 pkt 1 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018r., poz. 996 z późn. zm) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Dyrektorzy placówek oświatowych działających na terenie Gminy Grębów prowadzą rekrutację na rok szkolny 2019/2020 na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz.U z 2018r., poz 996 z późn. zm) oraz zapisów niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2019/2020 stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych na rok szkolny 2019/2020 stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół i przedszkoli.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
Kazimierz Skóra

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 10.2019
Wójta Gminy Grębów
z dnia 28 stycznia 2019r.

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym w roku szkolnym 2019/2020 do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których Gmina Grębów jest organem prowadzącym

- 1. W postępowaniu rekrutacyjnym nie uczestniczą dzieci, które w roku szkolnym 2018/2019 uczęszczały do przedszkola.** Rodzice (prawni opiekunowie) tych dzieci składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego. Deklarację, o której mowa powyżej rodzic składa w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego tj. pomiędzy 20.04-28.04.2019r. łącznie.
- 2. Na pozostałe wolne miejsca w przedszkolach przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne.** Postępowanie rekrutacyjne odbywa się na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) w oparciu o kryteria, o których mowa w pkt. 4 i 5 poniżej oraz zgodnie z harmonogramem opisanym w pkt. 8 poniżej.
- 3.** Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola. dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
- 4.** W przypadku większej liczby kandydatów, niż liczba miejsc w przedszkolu, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

l.p.	Kryteria brane pod uwagę	Ilość pkt.	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia kryteriów
1.	wielodzietność rodziny kandydata	20	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata
2.	niepełnosprawność kandydata	20	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2018r., poz. 511 ze zm.)
3.	niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	20	Orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w porozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2018r., poz. 511 ze zm.)
4.	niepełnosprawność obojga	20	Orzeczenie o niepełnosprawności lub

	rodziców kandydata		stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2018r., poz.511 ze zm.)
5.	niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	20	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. D.U. z 2018r, poz. 511 ze zm.)
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	20	Prawomocny wyrok sądu orzekającego rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem
7.	objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	20	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 998 ze zm.)

5. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są łącznie następujące kryteria:

l.p.	Kryteria brane pod uwagę	Ilość pkt.	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełniania kryteriów
1.	podleganie przez kandydata rocznemu obowiązkowemu przygotowaniu przedszkolnemu, zamieszkującemu w obwodzie szkoły, w którym przedszkole ma swoją siedzibę	10	-
2.	zamieszkiwanie kandydata, nie podlegającego rocznemu obowiązkowemu wychowaniu przedszkolnemu, w obwodzie szkoły, w którym przedszkole ma swoją siedzibę	5	-
3.	pozostawianie rodziców	2	Oświadczenie rodziców o zatrudnieniu

	kandydata w zatrudnieniu lub prowadzenie przez nich działalności gospodarczej lub pobieraniu nauki w systemie dziennym		lub prowadzeniu działalności gospodarczej lub pobieraniu nauki w systemie dziennym
4.	uczęszczanie rodzeństwa kandydata do przedszkola pierwszego wyboru	1	Oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do przedszkola pierwszego wyboru
5.	uzyskanie dochodu na osobę w rodzinie kandydata nieprzekraczającego 1005 kwoty, o której mowa w art. 5 ust 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2018r. poz. 220 ze zm.)	1	Oświadczenie rodzica o dochodzie na osobę w rodzinie kandydata

6. Inne dokumenty w postępowaniu rekrutacyjnym, o którym mowa w pkt.2 powyżej:

- wniosek o przyjęcie kandydata do przedszkola;
- oświadczenie rodziców (prawnych opiekunów) potwierdzające wolę przyjęcia kandydata po ogłoszeniu przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przedszkola pierwszego wyboru.

7. W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w przedszkolu odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi przedszkola uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

8. Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz w postępowaniu uzupełniającym do publicznych przedszkoli działających na terenie Gminy Grębów:

l.p.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 1 marca 2019r do 29 marca 2019r. do godz. 15 ⁰⁰	Od 29 kwietnia 2019r. do 10 maja 2019r. do godz. 15 ⁰⁰
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania	do 5 kwietnia 2019r. do godz. 15 ⁰⁰	od 13 maja 2019r. do 17 maj 2019r. godz. 15 ⁰⁰

	przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydatów warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust.7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018r. poz. 996 z późn. zm.)		
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	15 kwietnia 2019r. do godz. 15 ⁰⁰	20 maja 2019r. do godz. 15 ⁰⁰
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 23 kwietnia 2019r. do 26 kwietnia 2019r. do godz. 15 ⁰⁰	od 20 maja 2019r. do 24 maja 2019r. do godz. 15 ⁰⁰
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	29 kwietnia 2019r. do godz. 15 ⁰⁰	27 maja 2019r. do godz. 15 ⁰⁰

9. 1.W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola.
 2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w pkt. 9.1. powyżej.
 3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni otrzymania uzasadnienia.
 4. Dyrektor przedszkola rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w pkt.9.3. powyżej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora danego przedszkola służy skarga do sądu administracyjnego.
10. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przedszkola przeprowadza postępowanie uzupełniające zgodnie z harmonogramem opisanym w pkt.8. powyżej. Przepisy pkt.2-7 stosuje się odpowiednio.
 11. Kandydaci zamieszkali poza obszarem Gminy Grębów mogą być przyjęci do przedszkola, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego gmina nadal dysponuje wolnymi miejscami w przedszkolu. W przypadku większej liczby kandydatów

zamieszkałych poza obszarem Gminy Grębów przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne. Przepisy pkt. 2-7 stosuje się odpowiednio.

12. Formularze dokumentów, o których mowa w pkt. 1,2,4,5 i 6 powyżej, można odebrać osobiście w siedzibie danego przedszkola w godzinach jego pracy lub pobrać ze strony internetowej danej placówki.

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 10.2019
Wójta Gminy Grębów
z dnia 28 stycznia 2019r.

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Grębów na rok szkolny 2019/2020

1. Dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły podstawowej przyjmowane są do klasy pierwszej na podstawie zgłoszenia rodziców (prawnych opiekunów). Zgłoszenie, o którym mowa powyżej rodzic składa od 06.03.2019r. do 14.03.2019 włącznie.
2. Dzieci z poza obwodu naszej szkoły podstawowej mogą być przyjęte do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, jeżeli dana szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami. Postępowanie rekrutacyjne odbywa się na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) w oparciu o kryteria, o których mowa w pkt.4 poniżej oraz zgodnie z harmonogramem opisanym w pkt. 7 poniżej. Wniosek o przyjęcie do klasy I szkoły podstawowej może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych szkół. We wniosku, o którym mowa powyżej, określa się kolejność wybranych szkół od najbardziej do najmniej preferowanych.
3. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły, Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
4. W przypadku większej liczby kandydatów, niż liczba wolnych miejsc w danej szkole podstawowej, w postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

l.p.	Kryteria brane pod uwagę	Ilość pkt.	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełniania kryteriów
1.	W szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo kandydata	10	oświadczenie rodziców (prawnych opiekunów) o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do szkoły pierwszego wyboru
2.	Miejsce pracy rodziców (prawnych opiekunów) kandydata znajduje się w obwodzie szkoły	5	Oświadczenie rodziców (prawnych opiekunów) kandydata o miejscu zatrudnienia
3.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	3	Oświadczenie rodzica (prawnego opiekuna) o samotnym wychowaniu kandydata

5. Inne dokumenty niezbędne w postępowaniu, o którym mowa w pkt.1 i 2 powyżej:

- zgłoszenie dziecka do klasy I szkoły podstawowej;

- oświadczenie rodziców (prawnych opiekunów) potwierdzające wole przyjęcia kandydata po ogłoszeniu przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły podstawowej pierwszego wyboru.

6. W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w szkole podstawowej odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi szkoły uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

7. Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz w postępowaniu uzupełniającym do publicznych szkół podstawowych działających na terenie Gminy Grębów.

l.p.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 15 marca 2019r. do 16 kwietnia 2019r. do godz.15 ⁰⁰	od 16 sierpnia 2019r. do 22 sierpnia 2019r. do godz.15 ⁰⁰
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydatów warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust.7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018r. poz. 996 z późn. zm.)	do 24 kwietnia 2019r. do godz.15 ⁰⁰	do 26 sierpnia 2019r. do godz.15 ⁰⁰
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	25 kwietnia 2019r. do godz.12 ⁰⁰	27 sierpnia 2019r. do godz.12 ⁰⁰

4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 25 kwietnia 2019r. od godz.13 ⁰⁰ do 29 kwietnia 2019r. do godz. 15 ⁰⁰	od 27 sierpnia 2019r. od godz. 13 ⁰⁰ do 29 sierpnia 2019r. do godz. 15 ⁰⁰
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	30 kwietnia 2019r. do godz. 12 ⁰⁰	30 sierpnia 2019r. do godz. 12 ⁰⁰

8.1) W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.

2). Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w pkt. 8.1. powyżej.

3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni otrzymania uzasadnienia.

4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w pkt.8.3. powyżej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora danego przedszkola służy skarga do sądu administracyjnego.

9. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające zgodnie z harmonogramem opisanym w pkt.7. powyżej. Przepisy pkt.2-6 stosuje się odpowiednio.

10. Formularze dokumentów, o których mowa w pkt. 1,2,4,5 powyżej, można odebrać osobiście w siedzibie danej szkoły podstawowej w godzinach jego pracy lub pobrać ze strony internetowej danej placówki.

