

Załącznik Nr 9 do Uchwały Nr V.43.2019  
Rady Gminy Grębów  
z dnia 29 marca 2019 r.

## **STATUT SOŁECTWA PORĘBY FURMAŃSKIE**

### **Rozdział 1.**

#### **Nazwa i teren działania.**

§ 1. 1. Sołectwo Poręby Furmańskie zwane dalej „sołectwem” jest jednostką pomocniczą Gminy Grębów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 509 z późn. zm.).

2. Wszystkie osoby zamieszkałe na stałe na terenie sołectwa stanowią jego wspólnotę, która realizuje swoje cele poprzez ogólne zebranie mieszkańców oraz poprzez sołtysa jako organ wykonawczy sołectwa.

3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

4. Sołectwo prowadzi działalność w granicach określonych ustawą, o której mowa w ust. 1 oraz na podstawie:

- 1) statutu Gminy Grębów,
- 2) niniejszego statutu.

5. Sołectwo Poręby Furmańskie obejmuje obszar 223,00 ha (w tym mienia komunalnego 52,82 ha).

6. Sołectwo tworzy, znosi, łączy i dzieli oraz ustala jego nazwę i granice Rada Gminy w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

### **Rozdział 2.**

#### **Organy sołectwa**

§ 2. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy
- 2) Sołtys - organ wykonawczy, którego wspiera Rada Sołecka

§ 3. 1. Sołectwo podejmuje działania we wszystkich sprawach publicznych mających istotne znaczenie dla jego mieszkańców, w formie opinii, uchwał, wniosków do bieżącej współpracy z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy oraz gospodaruje przekazaną częścią mienia komunalnego.

2. Podstawowym celem istnienia i działania sołectwa jest:

- 1) dbałość o zaspokojenie potrzeb mieszkańców sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz,
- 2) współpraca z organami gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej.

§ 4. 1. Kadencja organów jednostek pomocniczych pokrywa się z kadencją Rady Gminy.

2. Wybory organów jednostek pomocniczych należy przeprowadzić nie później niż w ciągu czterech miesięcy po wyborach do Rady Gminy.

3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcje do czasu objęcia swych obowiązków przez nowo wybranych.

4. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej może nastąpić w przypadkach:

- 1) wcześniejszego pisemnego zrzeczenia się mandatu
- 2) prawomocnego skazującego wyroku sądowego, orzeczonego za przestępstwo umyślne,
- 3) śmierci

4) odwołania przez Wójta Gminy za zgodą Rady Gminy po zasięgnięciu opinii zebrania wiejskiego w przypadku sprzeniewierzenia się przez nich interesom sołectwa.

5. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa w trakcie kadencji nie powoduje wygaśnięcia kadencji Rady Sołeckiej.

**§ 5.** Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) podejmowanie uchwał dotyczących rozporządzenia mieniem gminnym przekazanym sołectwu,
- 3) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) występowanie z wnioskiem do Wójta Gminy w sprawie odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) stanowanie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w granicach obowiązującego prawa.

**§ 6. Kompetencje i obowiązki Sołtysa:**

1. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych, mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców,
- 2) zwoływanie, organizowanie i ogłaszanie zebrań w sposób zwyczajowo przyjęty oraz ich prowadzenie,
- 3) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa dotyczących sołectwa.

2. Jeżeli sołtys nie może prowadzić obrad zebrania wiejskiego, wyznacza zastępcę, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki w zakresie prowadzenia obrad zebrania wiejskiego, na czas określony.

3. Sołtys może uczestniczyć w Sesjach Rady Gminy oraz zabierać głos w sprawach dotyczących sołectwa.

4. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

5. Sołtysowi może przysługiwać dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych przez Radę Gminy.

6. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współpracuje z radnymi oraz Radą Sołecką oraz jej przewodniczy.

**§ 7. Rada Sołecka**

1. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Pracą Rady Sołeckiej kieruje jej przewodniczący.

3. Do kompetencji i zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa
- 2) przygotowanie wraz z Sołtysem zebrania wiejskiego
- 3) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej niż 2 razy do roku.

5. Przewodniczący Rady Sołeckiej obowiązkowo zaprasza do udziału w posiedzeniach radnych swojego sołectwa.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz ważność podejmowanych uchwał**

**§ 8. Zasady zwoływania Zebrania Wiejskiego**

1. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,

- 2) na żądanie organów gminy,
- 3) na wniosek 1/10 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
- 4) zebranie może również zwołać Rada Gminy i Wójt Gminy.

2. Zebranie może podejmować prawomocne uchwały gdy uczestniczy w nim w pierwszym terminie co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Liczbę osób uprawnionych do głosowania w sołectwie ustala się na podstawie spisu wyborców – z ostatnich wyborów do Rady Gminy oraz ewidencji podatkowej.

4. W przypadku braku kworum w pierwszym terminie, w drugim terminie - 15 minut później zebranie może podejmować prawomocne uchwały niezależnie od liczby mieszkańców

5. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

6. Ogłoszenie o terminie zebrania wiejskiego powinno dotrzeć do mieszkańców co najmniej 7 dni przed terminem jego odbycia, lub co najmniej 3 dni w przypadku zwoływania zebrania w wyjątkowo ważnych sprawach na wniosek organów gminy. Ogłoszenie powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

### **§ 9. Przebieg Zebrania Wiejskiego**

1. Zebraniu przewodniczy Sołtys lub organ zwołujący zebranie po zatwierdzeniu przez zebranie.
2. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez protokolanta, którym powinien być pracownik samorządowy lub osoba wybrana przez zebranie wiejskie.
3. Protokół z zebrania winien zawierać:
  - 1) miejscowość i datę zebrania
  - 2) stwierdzenie ważności zebrania
  - 3) porządek zebrania
  - 4) treść uchwał
  - 5) podpisy sołtysa i protokolanta
  - 6) do protokołu dołącza się listę obecności.
  - 7) oryginał protokołu znajduje się w Urzędzie Gminy.

## **Rozdział 4.**

### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i rady Sołeckiej**

#### **§ 10. Zasady i tryb wyboru Sołtysa i rady Sołeckiej**

1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są w wyborach powszechnych, równych, bezpośrednich w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Prawo wybierania / czynne prawo wyborcze / Sołtysa i Rady Sołeckiej danego Sołectwa ma każdy obywatel, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze sołectwa.
3. Prawo wybieralności / bierne prawo wyborcze / przysługuje osobie mającej prawo wybierania do danego Sołectwa, z tym że kandydat musi stale zamieszkiwać na obszarze działania sołectwa w którym kandyduje.
4. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu otrzymał największą liczbę głosów.
5. W przypadku, gdy dwóch kandydatów uzyskało największą równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie dla tych kandydatów w II turze wyborów w terminie 14 dni.
6. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 5 do 7 osób.

#### **§ 11. Organy wyborcze**

1. Wójt Gminy zarządza wybory w drodze zarządzenia i sprawuje nadzór nad ich przeprowadzeniem.
2. Wybory przeprowadzają:

1) Gminna Komisja Wyborcza

2) Obwodowe Komisje Wyborcze

3. Do zadań Wójta Gminy należy:

1) opracowanie szczegółowego harmonogramu i regulaminu wyborów

2) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem prawa wyborczego,

3) rozpatrywanie skarg na działalność gminnej i obwodowych komisji wyborczych

4) ustalenie wzorów urzędowych formularzy oraz druków, a także pieczęci organów wyborczych niższego stopnia,

5) sprawowanie nadzoru nad sporządzeniem spisów wyborców,

6) podawanie do publicznej wiadomości wyników wyborów,

7) protesty i zarzuty w stosunku do przebiegu wyborów rozpatruje Wójt w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia nie później niż w terminie 14 dni od daty wyborów,

8) powołanie i ustalenie składu osobowego Gminnych i Obwodowych Komisji Wyborczych.

**§ 12. Do zadań gminnej komisji wyborczej należy:**

1) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

2) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do publicznej wiadomości

3) zarządzenie druku kart do głosowania i ich dostarczania obwodowym komisjom wyborczym

4) rozpatrywanie skarg na działalność obwodowych komisji wyborczych

5) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,

6) przekazanie wyników głosowania i wyników wyborów Wójtowi.

7) wykonywanie innych czynności zleconych przez Wójta.

**§ 13. Do zadań obwodowej komisji wyborczej należy:**

1) przeprowadzenie głosowania w obwodzie,

2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,

3) ustalenie wyników głosowania w obwodzie i podanie ich do publicznej wiadomości,

4) przekazanie wyników głosowania do gminnej komisji wyborczej.

5) Zgłaszanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

**§ 14. 1. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje:**

1) przynajmniej 25 osobom mającym czynne prawo wyborcze w danym sołectwie,

2) Radzie Sołeckiej w trakcie kadencji,

3) Wójtowi Gminy w przypadku braku zgłoszeń o których mowa w pkt 1 i 2

2. Zgłoszenie kandydatur winno nastąpić na co najmniej 14 dni od daty wydania Zarządzenia Wójta Gminy o wyborach nie później niż na 7 dni przed datą wyborów.

**§ 15. Ogłoszenie wyników wyborów**

Ważność wyborów stwierdza Wójt Gminy w obwieszczeniu o wynikach wyborów podając do wiadomości je na terenie Sołectw i Urzędzie Gminy w sposób zwyczajowo przyjęty.

**Rozdział 5.  
Gospodarka finansowa**

**§ 16. 1.** Rada Gminy w uchwale budżetowej na dany rok może wyodrębnić środki na przedsięwzięcia do realizacji zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

2. Dochody uzyskane przez jednostki pomocnicze są przekazywane na rachunek Gminy.

**§ 17.** 1. Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo gospodaruje środkami wydziałonymi do ich dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań na ich terenie.

3. Sołectwo decyduje o przeznaczeniu środków, o których mowa w ust. 2.

4. Nadzór nad sołectwem, w tym nad jego gospodarką finansową sprawuje Rada Gminy.

5. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

#### **Rozdział 6. Postanowienia końcowe**

**§ 18.** 1. Zmiana niniejszego Statutu może być dokonana w formie i w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa oraz postanowienia statutu gminy.