

OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Grębów ogłasza nabór wniosków o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Grębów na realizację zadań – „Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w miejscowości Grębów, Wydrza, Stale, Zabrze i Żupawa w 2020 roku” dla klubów sportowych działających na terenie gminy Grębów.

I. Warunki ubiegania się o dotację.

Zgodnie z § 2 ust. 2 Uchwały Nr III/6/10 Rady Gminy w Grębowie z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w Gminie Grębów dotację na realizację zadań – „Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w miejscowości Grębów, Wydrza, Stale, Zabrze i Żupawa w 2020 roku” mogą otrzymać kluby sportowe uczestniczące we współzawodnictwie sportowym zgodnie z ustawą o kulturze fizycznej oraz prowadzące działalność w zakresie sportu kwalifikowanego zgodnie z ustawą o sporcie kwalifikowanym, które:

- 1) działają na obszarze Gminy Grębów,
- 2) nie działają w celu osiągnięcia zysku,
- 3) uczestniczą we współzawodnictwie sportowym,
- 4) prowadzą systematycznie szkolenie dzieci i młodzieży z Gminy Grębów w danej dyscyplinie sportu,
- 5) posiadają znaczące osiągnięcia sportowe uzyskane przez zawodników klubu w roku, w którym dotacja ma być udzielona lub w roku poprzedzającym rok przyznania dotacji,
- 6) dysponują odpowiednią bazą i kadrą szkoleniową.

Zgodnie z § 3 Uchwały Nr III/6/10 Rady Gminy w Grębowie z dnia 30 grudnia 2010 r. w zamian za wspieranie finansowe sportu – „Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w miejscowości Grębów, Wydrza, Stale, Zabrze i Żupawa w 2020 roku” kluby zobowiązane są do:

- 1) umieszczenia logo lub herbu gminy Grębów na obiekcie sportowym, w którym odbywają się rozgrywki ligowe,
- 2) umieszczenia logo lub herbu gminy Grębów oraz napisu "Grębów" na strojach sportowych zakupionych z dotacji, w których zawodnicy uczestniczą w rozgrywkach ligowych oraz innych imprezach sportowych,

- 3) zamieszczenia informacji w mediach, na plakatach, programach i innych materiałach wydawanych przez kluby o wsparciu finansowym Gminy Grębów,
- 4) informowania o wsparciu finansowym Gminy Grębów w relacjach z imprez organizowanych przez kluby.

II. Termin realizacji zadania – od podpisania umowy do 30 listopada 2020 roku

III. Termin i miejsce składania wniosków o dotacje.

1. Termin składania wniosków o dotacje upływa w dniu **05 marca 2020 roku o godz. 12⁰⁰**.
2. Kluby występujące o przyznanie dotacji na realizację zadania „Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w miejscowości Grębów, Wydrza, Stale, Zabrze i Żupawa w 2020 roku” przedstawią ofertę wykonania zadania na wniosku stanowiącym Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr III/6/10 Rady Gminy Grębów z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w Gminie Grębów.
Formularz wniosku jest dostępny w Urzędzie Gminy Grębów pok. Nr 1 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Grębów (www.grebow.un.pl/bip).
3. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej pieczęcią nagłówkową wnioskodawcy z dopiskiem „Nabór wniosków – Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w miejscowości Grębów, Wydrza, Stale, Zabrze i Żupawa w 2020 roku”, osobiście w pok. nr 12 (sekretariat) Urzędu Gminy Grębów lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy Grębów, ul. Rynek 1, 39-410 Grębów.
O zachowaniu terminu decyduje data wpływu wniosku do siedziby Urzędu, a nie data stempla pocztowego.
4. Nie będą przyjmowane wnioski przesyłane drogą elektroniczną.
5. Wnioski złożone po wyznaczonym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.
6. Do wniosku podpisanego przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy należy załączyć:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru,
 - b) potwierdzony za zgodność z oryginałem aktualny statut klubu.
7. W przypadku braków we wniosku lub załączników wnioskodawca jest informowany o tym fakcie i ma możliwość uzupełnienia tych braków. W przypadku nieuzupełnienia braków formalnych w wyznaczonym terminie oferta nie będzie rozpatrywana pod względem merytorycznym.


IV. Tryb rozpatrywania wniosków.

1. Decyzję w sprawie przyznania klubom dotacji podejmuje Wójt Gminy Grębów.
2. Decyzja Wójta Gminy Grębów jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
3. Decyzja Wójta Gminy Grębów jest podstawą do zawarcia umowy na wykonanie zadania i otrzymania dotacji w terminie uzgodnionym przez strony.
4. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od kwoty wnioskowanej przez klub.
5. O przyznanych dotacjach powiadamia się niezwłocznie zainteresowanych na piśmie oraz podaje się ich wykaz do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Grębów oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Grębów.

V. Szczegółowych informacji udziela:

Natalia Janeczko – pok. nr 1 Urzędu Gminy Grębów, tel. 15 851 37 56.

Grębów, dnia 19.02.2020 r.

WÓJT GMINY

Kazimierz Skóra

UMOWA Nr

zawarta w dniu w Grębowie pomiędzy:

Gminą Grębów z siedzibą w Grębowie zwaną dalej „Zleceniodawcą” reprezentowaną przez:
Wójta Gminy Grębów – Kazimierza Skórę

a

z siedzibą w, zwanym dalej „Zleceniobiorcą”

reprezentowanym przez:

.....

§ 1

Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy realizację zadania publicznego, określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Zleceniobiorcę w dniu, stanowiącej załącznik Nr 1 do umowy zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.

§ 2

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania dotacji w wysokości:

..... (słownie) zł.

2. Przyznane środki finansowe w wysokości (słownie)

..... zł zostaną przekazane na rachunek bankowy Zleceniobiorcy, nr rachunku:

W następujący sposób:

I transza w wysokości (słownie)

do dnia

II transza w wysokości (słownie)

do dnia

3. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 2 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z umowy.

§ 3

1. Termin wykonania zadania ustala się od dnia do dnia
2. Zadanie zostanie wykonane zgodnie z ofertą oraz zaktualizowanym, stosownie do przyznanego wsparcia, kosztorysem stanowiącym załącznik do umowy.

§ 4

Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie zadania.

§ 5

Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351, z późn. zm.) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

§ 6

Zleceniobiorca, realizując zleczone zadanie, zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, swoich materiałach informacyjnych, poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Zleceniodawcę.

§ 7

W zamian za upowszechnianie kultury fizycznej i sportu Zleceniobiorca zobowiązane są do:

- 1) umieszczenia logo lub herbu gminy Grębów na obiekcie sportowym, w którym odbywają się rozgrywki ligowe,
- 2) umieszczenia logo lub herbu gminy Grębów oraz napisu "Grębów" na strojach sportowych zakupionych z dotacji, w których zawodnicy uczestniczą w rozgrywkach ligowych oraz innych imprezach sportowych,
- 3) zamieszczenia informacji w mediach, na plakatach, programach i innych materiałach wydawanych przez kluby o wsparciu finansowym Gminy Grębów,
- 4) informowania o wsparciu finansowym Gminy Grębów w relacjach z imprez organizowanych przez kluby.

§ 8

1. Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jej zakończeniu.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust.1, upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Urzędu Gminy zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy jak i w miejscu realizacji zadania.

§ 9

1. Sprawozdania częściowe będą składane w następujących terminach:

- a) sprawozdanie częściowe za okres do
- a) sprawozdanie częściowe za okres do

2. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez **Zleceniobiorcę** na formularzu zgodnym z załącznikiem Nr 2 do uchwały Rady Gminy Grębów z dnia 30 grudnia 2010 r. w **terminie 10 dni** od dnia zakończenia realizacji zadania.

3. Zleceniodawca ma prawo żądać aby Zleceniobiorca w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania.

4. W przypadku nie przedłożenia sprawozdania, o którym mowa w ust.1, Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do ich złożenia. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli, która może być podstawą rozwiązania umowy.

§ 10

1. Przyznane środki finansowe określone w § 2 ust. 1 i 2, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać w terminie wskazanym w § 3 ust. 1 jako termin końcowy wykonania zadania.

2. Środki finansowe niewykorzystane do tego terminu Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić wraz z odsetkami w terminie 10 dni od dnia wskazanego w ust. 1, na rachunek bankowy Zleceniodawcy nr **60 9434 0002 2001 1008 2407 0001**.

§ 11

Do zamówień na dostawy oraz usługi i roboty budowlane opłacanych ze środków pochodzących z dotacji Klub stosuje przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

§ 12

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

2. W przypadku rozwiązania na mocy porozumienia stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych strony określą w sporządzonym protokole.

§ 13

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- a) wykorzystywania udzielonego wsparcia finansowego niezgodnie z przeznaczeniem,
- b) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
- c) jeżeli Zleceniobiorca przekaze część lub całość wsparcia finansowego osobie trzeciej, pomimo, że nie przewiduje tego niniejsza umowa,
- d) jeżeli Zleceniodawca odmówi poddaniu się kontroli, bądź w terminie określonym przez Gminę nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

2. Rozwiązując umowę, Zleceniodawca określi kwotę wsparcia finansowego podlegającego zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust.1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania wsparcia z budżetu Gminy Grębów, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

§ 14

1. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania, o którym mowa w § 9 ust. 2.

§ 15

1. Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16

Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 17

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.– Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.). Zleceniobiorca oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa, w szczególności przepisy uchwały Nr III/6/10 Rady Gminy Grębów z dnia 30 grudnia 2010 r.

§ 18

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Zleceniodawcy, sądu powszechnego.

§ 19

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniobiorca:

Zleceniodawca:

.....

Kontrasygnata Skarbnika Gminy:

.....

Załączniki:

1. Oferta realizacji zadania złożona wg wzoru określonego w załączniku Nr 1 do uchwały Nr III/6/10 Rady Gminy Grębów z dnia 30 grudnia 2010 r.